

BIR Infrastruktur AS | ENTREPRISEARBEIDER DOMKIRKEGATEN

Del 1 Konkurranseskrivelse

1	INNBYDELSEN.....	1
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	3
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
4	KRAV TIL TILBUD OG KVALIFIKASJONER.....	6
5	TILDELINGSKRITERIER	9

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er BIR Infrastruktur AS, som er et driftsselskap for å sikre BIR AS sin utbygging og drift av BIRs bygninger og infrastruktur som bossett.

For mer informasjon om BIR-konsernet se: www.bir.no.

For mer informasjon om Graveklubben se: www.graveklubben.no

1.2 Kort om anskaffelsen

1.2.1 Oppdraget

Oppdraget gjelder en utførelsesentreprise (NS 8405) for utbygging av det rørbaserte avfallssystemet bossett i Domkirkegaten i Bergen sentrum. Det skal også gjøres arbeid knyttet til annen infrastruktur i grunnen for BKK, Eviny Digital og Bergen Vann. Gatene skal hovedsakelig reetableres til eksisterende standard.

BIR Infrastruktur står for levering og montering av bossrør. Entreprisen skal koordinere montørene av bossrørene sine arbeider.

Oppdragsgiver disponerer lokale i Allehelgensgaten 5, 1. etasje, som skal benyttes av entreprenør. Lokalet inneholder: Garderobe og toaletter for begge kjønn, spise-/pauserom, 2 cellekontor og møterom. Entreprenør må møblere lokalet selv. Ut over dette møte entreprenør selv skaffe nødvendig areal for rigg og drift.

Arbeidet skal foregå i bygater der det er trangt om plassen, som innebærer spesielle krav til kompetanse, egnet utstyr og maskiner og hensyn til støy. Oppdragsgiver vektlegger miljøvennlig utførelse av oppdraget. Alle beboere i området skal ha sikker tilkomst til eiendommene sine i hele anleggstiden, dette gjelder for alle brukergrupper.

Entreprenør gjøres oppmerksom på at gravearbeidet foregår i et historisk område i Bergen sentrum, med nær beliggenhet til den åpne plassen foran Domkirken, hvor det ved tidligere

gravearbeid er gjort flere arkeologiske funn. Ved arkeologiske funn vil gravearbeidet måtte stanses og kulturminnemyndighetene skal kontaktes for videre undersøkelser.

Estimert anleggstid for prosjektet er 12 måneder etter oppstartsdato, som forventes å være ila november i år, avhengig av nødvendige tillatelser. Byggherre gjør oppmerksom på at estimert anleggstid er basert på kontinuerlig drift uten vesentlige forstyrrelser. Det gjøres oppmerksom på at det er høy risiko for funn av kulturminner i tiltaksområdet, og at dette kan medføre betydelige forsinkelser i gjennomføringen. Entreprenøren plikter å ta høyde for slik risiko i sin fremdriftsplanlegging og ressursdisponering.

Estimert verdi på oppdraget er etter oppdragsgivers foreløpige estimater ca. 30-40 MNOK.

1.2.2 Fremdrift i konkurransefasen

Tilbyder må forholde seg til datoene angitt i konkurransegjennomføringsverktøyet. Oppdragsgivers estimater på kunngjøringstidspunktet er følgende:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Uke 34
Infomøte og tilbudsbehandling	26.08.2026 kl. 09.00
Tilbudsfrist	14.09.2026 kl. 12.00
Evaluerende, eventuelle intervjuer, dialog og reviderte tilbud. Tildelingsbeslutning.	1. september-oktober 2026
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Ved utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra frist for endelig tilbud
Oppstart	Forventet i november 2026

1.2.3 Tidligere utførte arbeid og rådgivere

Utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget er gjort av BIR i samråd med følgende aktører:

Fag / Arbeid	Leverandør
Prosjektering	Asplan Viak AS
Konkurransebeskrivelse med vedlegg	SANDS Advokatfirma AS

Det skal ikke skje tiltransport av rådgivere til entreprenøren. Byggherrens rådgivere vil trolig bli med videre i prosjektet på byggherrens side.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar uttrykkelig forbehold om at besluttende organer hos BIR selv og/eller hos aktører/etater som er involvert i prosjektet kan vedta at prosjektet ikke skal realiseres. Politiske vedtak kan også medføre forskyvning av oppstart eller andre endringer i prosjektets innhold.

På kunngjøringstidspunktet er tekniske planer for arbeidet til behandling hos Bergen kommune v/Bymiljøetaten, og man er per i dag dermed ikke kjent med om planene blir godkjent, eventuelt om behandlingen vil medføre bestemte vilkår som nødvendiggjør tilpasninger i prosjektet. Det tas forbehold om at oppdragsgiver vil ha rett til å avlyse konkurransen dersom planene ikke

godkjennes eller dersom det stilles krav til prosjektet som gjør at det ikke blir aktuelt å realisere oppdraget.

Oppdragsgiver skal ha adgang til å avlyse konkurransen uten å bli erstatningsansvarlig ved slike saklige grunner, herunder også i tilfelle av manglende finansiering pga. innkomne tilbudspriser.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er underlagt lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II. Konkurransereformen er **åpen tilbudskonkurranse**, jf. FOA § 9-2 (1).

Oppdragsgiver har til hensikt å ha dialog med tilbyderne, men kan tildele basert på første tilbud.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Mercell EU-Supply (www.eu-supply.no) brukes som konkurranseportal. Leverandører som ikke allerede har registrert bruker i systemet, må opprette bruker for deltakelse i konkurransen.

2.2.2 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften, og kan medføre avvisning. Tilbyderne bør unngå formuleringer som kan medføre avvisning. Avvisning kan skje før dialog.

2.2.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen, eller på deler av oppdraget.

2.2.4 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist ved taktisk prising, og forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Tilbyderne vil i så fall få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.2.5 Offentleglova – Innsyn

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Deretter er taushetsbelagte opplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.2.6 Språk

Alle tilbudsdokumenter skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg og dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

Norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.2.7 Deltakelseskostnader

Leverandør må selv bære utgiftene ved deltagelse i konkurransen.

2.2.8 GDPR

I forbindelse med konkurransen vil det kunne bli behandlet personopplysninger om tilbudte nøkkelpersoner, herunder informasjon som fremgår av CV-er, referanseprosjekter, kurs, sertifiseringer, utdanning, yrkeserfaring, kontaktopplysninger og andre opplysninger som er nødvendige for evaluering av tilbudet.

Oppdragsgiver vil behandle personopplysninger i samsvar med personvernforordningen (GDPR), personopplysningsloven og øvrig relevant regelverk. Opplysningene vil kun bli benyttet til gjennomføring av konkurransen, evaluering av tilbud, eventuelle referansesjekker, kontraktsinngåelse og nødvendig dokumentasjon av anskaffelsesprosessen.

Tilbyder er ansvarlig for at personopplysninger som inngår i tilbudet kan lovlig utleveres til Oppdragsgiver. Innlevering av tilbud innebærer en bekreftelse av at:

- de personene som er oppført i tilbudet er informert om at deres personopplysninger inngår i tilbudet,
- tilbyder har nødvendig behandlingsgrunnlag for å oversende opplysningene til Oppdragsgiver,
- opplysningene som inngår i tilbudet, er relevante og begrenset til det som er nødvendig for gjennomføring av konkurransen.

Leverandører aksepterer ved inngivelse av tilbud at Oppdragsgiver kan transkribere intervju av tilbudt nøkkelpersonell dersom det blir avholdt intervju.

Oppdragsgiver kan lagre personopplysninger så lenge dette er nødvendig for å oppfylle lovpålagte krav til dokumentasjon, arkivering og kontroll av offentlige anskaffelser.

Ved deltakelse i konkurransen anses tilbyder å ha akseptert behandling av personopplysninger i samsvar med denne bestemmelsen. Behandlingen har også grunnlag i oppdragsgivers berettigede interesse, i form av gjennomføring av anskaffelsesprosessen i samsvar med anskaffelsesregelverket.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranseskrivningsgrunnlagets oppbygging

Konkurranseskrivningsgrunnlaget har en oppbygning som i hovedsak følger NS 3450:2014:

Del I Konkurranseskrivningen (dette dokumentet), med følgende vedlegg

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Skjema for utfylling av referanseoppdrag | (kvalifikasjonsfase) |
| 2. Tilbudsskjema | (tilbudsfase) |
| 3. Skjema for utfylling av nøkkelpersonell | (tilbudsfase) |
| 4. Liste over maskiner og kjøretøy | (tilbudsfase) |

Del II Kontraktsgrunnlaget (se del Del II Kontraktsgrunnlaget for liste over vedlegg til dette dokumentet).

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle oppdateringer eller justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Spørsmål sendes inn via Merccell. Alle spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget er uklart, ufullstendig eller det oppdages feil, ber oppdragsgiver om at det varsles så snart som mulig. Slike avklaringer reduserer risikoen for avlysning og avvisning.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det blir arrangert befaring. Nærmere informasjon blir gitt i konkurranseportalen.

4 KRAV TIL TILBUD OG KVALIFIKASJONER

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylt ESPD-skjema
3. Svar på kvalifikasjonskravet om registrering, jf. punkt 4.2.2
4. Svar på kvalifikasjonskraver om økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 4.2.3
5. Svar på kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.2.4. Se vedlegg 3 til Del I.
6. Utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2 til Del I.
7. Svar på kvalitetskriteriet, jf. punkt 5.2
8. Svar på miljøkriteriet, jf. punkt 5.3
9. Utfylt mengdebeskrivelse, jf. vedlegg 1 til Del II.

Oppdragsgiver ber om at tilbudet samles i en zipfil før opplastning i KGV. Zipfilen navngis med navn på tilbyderselskapet.

4.2 Kvalifikasjonskrav

4.2.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor i tilbudet. I tillegg skal tilbyderne fylle ut ESPD-skjema i KGV for å besvare spørsmål relatert til avvisningsreglene i anskaffelsesregelverket.

4.2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	
Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.

4.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	
Krav	Dokumentasjonskrav

Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2025). Ratingen skal være utført av virksomhet som har konsesjon til å drive kredittopplysning.
Leverandøren skal være kredittverdig uten krav om sikkerhetsstillelse.	Oppdragsgiver kan innhente en utvidet kredittrapport, og vil ved behov kunne etterspørre nærmere opplysninger, for eksempel foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med tanke på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon, for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige.

4.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet	
Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal i løpet av de siste fem år ha utført minimum 3 relevante entrepriseoppdrag. Oppdragene som påberopes som grunnlag for oppfyllelse av kravet må vise at leverandøren har erfaring fra arbeid av likeverdig art, likeverdig vanskelighetsgrad og likeverdig kompleksitet. For å oppfylle kvalifikasjonskravet må referanseoppdragene gjelde gjelde entreprisarbeider relatert til nedgravd infrastruktur i større tettsted eller by, hvor det er lite plass, trange gatetversnitt og sammensatt trafikkbilde. Minimum ett av de tre relevante referanseoppdragene må vise at entreprenøren under gjennomføring har relevant erfaring med håndtering av kulturminner som avdekkes gjennom	Utfylt skjema for referanseoppdrag. Det er tilbyderens ansvar å fylle ut referanselisten på en slik måte at det er grunnlag for å vurdere at de oppgitte referanseoppdrag oppfyller kvalifikasjonskravet.

4.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet	
Krav	Dokumentasjonskrav
prosjektet, herunder erfaring med sikringstiltak etter relevante regelverk og dialog med relevante kulturminnemyndigheter.	
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, inklusive en kort beskrivelse av rutiner og metoder for utførelse, egenkontroll og dokumentasjon av arbeidene ute i felten. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

4.3 Avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften

Anskaffelsesforskriften § 9-5 gir oppdragsgiver plikt til å avvise leverandører som følge av visse forhold, og rett til å avvise leverandører som følge av andre. Leverandøren skal besvare hvorvidt det foreligger grunner som omfattes av disse avvisningsreglene i ESPD-skjemaet.

Oppdragsgiver vil som utgangspunkt anse erklæringer i ESPD-skjemaet som tilstrekkelige for vurderingen, men har rett til å innhente dokumentasjon som underbygger erklæringene. Dersom oppdragsgiver etter tildelingsbeslutningen blir kjent med forhold som medfører at oppdragsgiver har rett til å avvise entreprenøren, vil oppdragsgiver ha rett til å annullere tildelingsbeslutningen for å avvise leverandøren og tildele kontrakt til det nest best rangerte tilbudet.

4.4 Leverandører som støtter seg på andre selskaper eller deltar i fellesskap

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Den støttende aktøren må også fylle ut ESPD, og dokumentasjon for oppfyllelse av de aktuelle kvalifikasjonskrav må leveres (firmaattest + de kravene der tilbyder er avhengig av støtten).

4.5 Begrensning på antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles i kontrakten krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Overordnet om tildelingskriteriene og vektingen

Tildeling av kontrakten i tilbudsfasen vil bli gjort basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Kvalitet, dokumentert ved besvarelse av K1 og K2 – se under
2. Pris, evalueringssum dokumentert i utfylt tilbudsskjema og mengdebeskrivelse
3. Miljø, dokumentert ved besvarelse som etterspurt under

5.2 Kvalitet

5.2.1 Overordnet

Kvalitetskriteriet består av to delkriterier:

- K1: Kompetanse nøkkelpersonell
- K2: Plan for riggområdet

5.2.2 K1: Kompetanse nøkkelpersonell

Kvalitet vil vurderes basert på samlet kompetanse til leverandørens tilbudte nøkkelpersoner. Følgende nøkkelpersoner skal tilbys

Prosjektleder	Øverste leder for entreprenørens prosjektorganisasjon, som skal være aktivt deltakende i prosjektet, særlig ved oppstart, og deretter tilgjengelig i nødvendig utstrekning, herunder delta i byggemøter.
Anleggsleder	Operativ leder på anleggsplassen, som forutsettes til stede på anleggskontoret / -plassen minimum 60 % av tiden (3 dager per uke)
Anleggsgartner-mester	Ansvar for å planlegge og lede arbeider knyttet til dette fagområdet, og for å sikre håndverksmessig god utførelse. Krav til fysisk tilstedeværelse når slike arbeider pågår og deltakelse på byggemøter. (rollen kan oppfylles av en av de ovennevnte)

I kompetansevurderingen vil relevant formalkompetanse, egnethet og erfaring vektlegges. Personenes erfaring fra relevante referanseprosjekter i tilsvarende eller relevant rolle er viktig. Grad av relevant i referanseoppdragene som oppgis av nøkkelpersonene vil også bli vurdert, herunder vil det være relevant å se hen til erfaring fra graveentrepriser i byområder/sentrumsområder, samt erfaring med håndtering av kulturminner ved utførelse av slike oppdrag.

Dokumentasjon:

Utfylt skjema for tilbudt nøkkelpersonell	Se vedlagt skjema
---	-------------------

Redegjørelse for tilbudt team	Kort begrunnelse (inntil to A4-sider (Arial 11 pkt)) for valgt teamsammensetning, som sannsynliggjør god oppdragsutførelse, herunder eventuelle tidligere felles erfaringer.
Intervju, enkeltvis og/eller samlet	Kompetanse og egnethet for nøkkelpersonene vil bli vurdert under et intervju av kandidatene. Spørsmålene vil være relatert til oppdragsgivers mål for kontraktsarbeidet, og hvordan personene med sin kompetanse og erfaring kan bidra til realisering av disse. Dersom en tilbyder ikke kan eller vil stille i intervju vil det medføre negativ uttelling under evalueringen av tildelingskriteriet. Det vil bli ført referat fra intervjuene. Referatet vil utgjøre en del av leverandørens tilbud, og utgjøre grunnlag for evalueringen. Spørsmålene som stilles under intervjuet vil bli utarbeidet i forkant og malen for intervjuene vil være lik for alle.

5.2.3 K2: Plan for riggområdet

Tilbyder skal beskrive hvordan riggområdet planlegges og organiseres for å sikre effektiv drift i trange bygater, med minst mulig ulempe for beboere og omgivelser. Vurderingen vil legge vekt på:

- Plassutnyttelse: Tilpasning til de fysiske begrensningene i Domkirkegaten.
- Logistikk og flyt: Plan for inn- og uttransport av materiell og maskiner.
- Koordinering: Hvordan løses samarbeidet med BIRs montører og andre aktører.
- Sikkerhet: Tiltak for trygg ferdsel for alle brukergrupper.

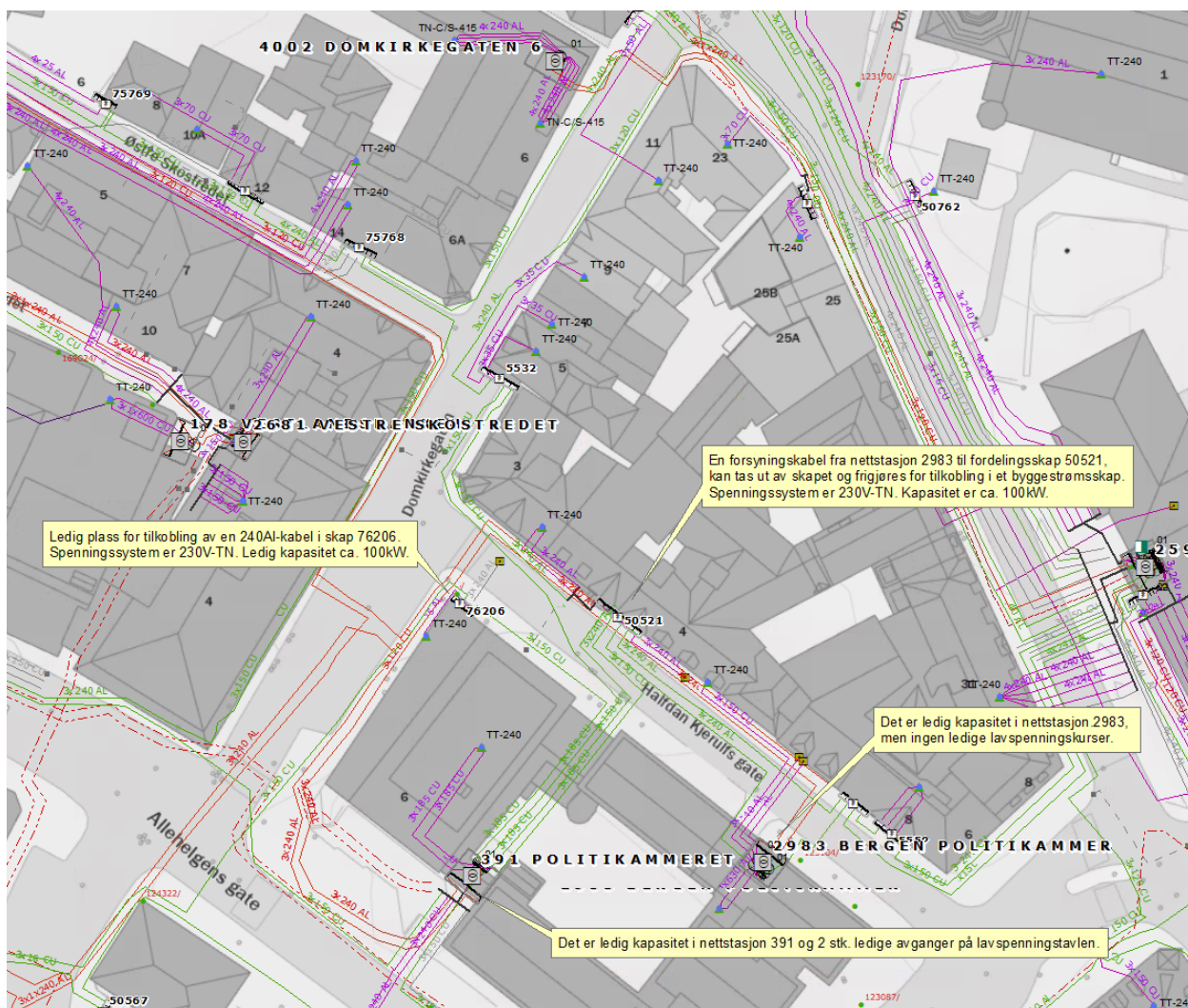
Dokumentasjonskrav:

- Situasjonsplan og beskrivelse av riggområdet (inntil to A4-sider (arial 11 pkt)), inkl. logistikkflyt og sikkerhetstiltak.

5.3 Miljø

5.3.1 Overordnet

For å stimulere til at det legges opp til en mest mulig miljøvennlig drift, oppstiller BIR tildelingskriterium hvor tilbyderne konkurrerer om å levere den mest miljøvennlige driften basert på tilgjengelig kapasitet i området. Oversikten nedenfor viser det byggherren har kunnet kartlegge av tilgjengelig kapasitet per kunngjøringstidspunktet.



BIR forholder seg til følgende definisjoner fra Oslo kommune av forskjellige drivstofftyper:

Fossilfri	Drivstoff som ikke slipper ut ny CO ₂ til atmosfæren ved bruk. Fossilfri drivstoff i denne sammenhengen er biodiesel (HVO100), bioetanol, biogass
Utslippsfri/nullutslipp	Drivstoff som ikke avgir noen form for utslipp ved bruk, verken CO ₂ eller andre gasser som påvirker lokal luftkvalitet (slik som partikkelutslipp og svevestøv). Utslippsfri drivstoff er elektrisitet, hydrogen og fjernvarme. Utslippsfrie maskiner/kjøretøy inkluderer batterielektriske og kabelelektriske maskiner/kjøretøy eller som benytter hydrogen eller annen nullutslippsteknologi.

Miljø er delt opp i to underkriterier: Anleggsmaskiner og Transport av masser og materiell. Kriteriene vektes like mye, og poengutregning fremgår ved utfylling av vedlegget *Liste over maskiner og kjøretøy*.

Det gis kun uttelling for inntil 4 maskiner/kjøretøy under hvert underkriterium. Maskinene skal benyttes under utførelse av kontrakt, men kan skiftes ut med maskiner med tilsvarende eller bedre spesifikasjoner etter godkjenning av Oppdragsgiver. Det kan ikke tilbys flere eller annet utstyr enn det entreprenøren forplikter seg til å anvende og som entreprenøren forplikter seg til

5.3.2 Miljøkriterium 1: Maskiner

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandøren får uttelling for å benytte utslippsfrie anleggsmaskiner av nyere klassifisering slik som Steg 5 som benytter fossilfri drivstoff. Oppdragsgiver presiserer at uttelling for 4 maskiner forutsetter at minst 2 er gravemaskiner, og at uttelling for 3 maskiner forutsetter at minst 1 er gravemaskin. Oppdragsgiver presiserer at det ikke gis uttelling for mer enn 1 kompressor.	Utfylt vedlegg: <i>Liste over maskiner og kjøretøy</i>

5.3.3 Miljøkriterium 2: Transport av masser og materiell

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandøren får uttelling for å benytte utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser og avfall som hentes/leveres til anleggsplassen. Oppdragsgiver presiserer at minimum 2 av kjøretøyene skal være for Massetransport med en egenvekt på kjøretøyet på over 7,5 tonn. De resterende kjøretøy kan være for Generelltransport og kan ha en egenvekt på under 7,5 tonn	Utfylt vedlegg: <i>Liste over maskiner og kjøretøy</i>

5.4 Pris

Tilbudt pris skal evalueres basert på totalprisen som fremkommer av utfylt prisskjema i tilbudsskjemaet, som igjen er basert på underliggende mengdebeskrivelse.

5.5 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.